

HR Assistent til drift og administration – få tingene til at ske

Frist:
19-04-2026

Kontaktperson:
Charlotte Hareskov Jensen

Jobområde:
HR

Stillingstype:
Deltid

Startdato:
Så hurtigt som muligt

Er du typen, der får styr på detaljerne, holder overblikket og sikrer, at tingene bare spiller? Trives du med ansvar og tempo i hverdagen?

Så er det måske dig, vi mangler i vores HR-team.

Vi leder efter en skarp HR Assistent, der tager ejerskab for den daglige drift og sikrer, at vores HR-processer kører effektivt og uden slinger i valsen. Vi er netop ved at implementere SameSystem som vores nye HR-system. I den forbindelse vil der være en række spændende opgaver, hvor du bliver en vigtig medspiller til at sikre en smidig overgang.

Du bliver en del af et team på 9 kollegaer, hvor vi arbejder tæt sammen, hjælper hinanden og holder humøret højt – også når tempoet er højt.

Din base bliver på vores hovedkontor i Herlev.

Dine opgaver

Du bliver en central spiller i den daglige HR-drift med ansvar for bl.a.:

- Udarbejdelse af ansættelseskontrakter og HR-dokumenter
- Vedligeholdelse og kvalitetssikring af medarbejderdata
- Lønkontrol og opfølgning på lønrelaterede spørgsmål
- Håndtering af HR-indbakke og telefon
- Sikre fremdrift i de administrative HR-opgaver

Derudover får du også mulighed for at arbejde med:

- Ad hoc-opgaver, hvor der er brug for struktur og overblik
- Optimering og effektivisering af administrative HR-processer

Om dig

Du er ikke bare struktureret – du får tingene gjort.

Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring med HR-administration
- Har styr på overenskomster og grundlæggende personalejura
- Arbejder systematisk og har blik for detaljen
- Trives i en hverdag med faste processer og klare deadlines
- Er imødekommende og løsningsorienteret
- Tager ansvar og følger op – du slipper ikke opgaverne halvvejs
- Er en holdspiller, der også kan køre dine egne opgaver sikkert i mål

Det får du hos os

- En deltidsstilling på 25–30 timer om ugen
- En rolle med ansvar og indflydelse på den daglige HR-drift
- Et stærkt team med høj faglighed og godt sammenhold
- Kantineordning og attraktive personalegoder
- Pension og sundhedsforsikring

Har du appetit på Imerco?

Hos os er der fart på – og plads til at tage ansvar.

Vi arbejder målrettet, hjælper hinanden og tror på, at resultater skabes bedst i et miljø med energi, humor og respekt.

Kan du se dig selv i rollen?

Så skynd dig at sende din ansøgning og CV – vi indkalder løbende og ansætter, når vi har den rette. Vi glæder os til at høre fra dig!

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte HR Chef, Charlotte Hareskov Jensen på

chj@imerco.dk

Vi forbeholder os retten til at fjerne jobopslag før sidste frist, såfremt den rette kandidat er fundet.

Imerco er Danmarks største omnichannel forhandler af køkkenudstyr, borddækning, gaver og boligtilbehør. Imerco har et landsdækkende butiksnetwork med 166 fysiske butikker, en webshop med over 30.000 varer og driver en af Danmarks største kundeklubber, ImercoPlus, med over 1,9 mio. medlemmer.

Imerco blev startet af visionære isenkræmmere helt tilbage i 1928, og fylder således 100 år i 2028.

Imerco blev i 2007 omdannet til kapitalkæde. I 2017 overtog Imerco detailkæden Inspiration.

Imerco er et datterselskab i M. Goldschmidt Holding koncernen.

I dag udmærker Imerco sig ved at være den førende butikskæde med det største udvalg af varer og brands inden for køkkenudstyr og borddækning samt et stort sortiment inden for boligindretning,

el-artikler og gaver.

Vi er i alt ca. 1.600 ansatte med hovedkontor i Herlev. Hos Imerco har vi et uformelt og positivt miljø med gode sociale relationer, hvor vi samarbejder på tværs af organisationen.